

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»  
(ГАПОУ СО «Полевской МТ им. В.И. Назарова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Полевской  
МТ им. В.И. Назарова»

П.С. Колобков

«01» сентября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры трудоустройства студентов и выпускников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

г. Полевской

## **1. Общие положения**

1.1. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее - Центр) создается в ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее – техникум) в качестве структурного подразделения приказом директора на основании решения педагогического совета.

1.2. Техникум обеспечивает необходимые условия для его деятельности, выделяет штаты, помещения и оборудование.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними Техникумом.

1.4. Центр функционирует на основании Положения, утверждаемого педагогическим советом техникума. Устава техникума и руководствуется законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

## **2. Цели и предмет деятельности Центра**

Главной задачей Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

В этих целях Центр осуществляет:

2.1. Анализ потребностей предприятий и организаций города и области в дипломированных специалистах.

2.2. Проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

2.3. Предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям.

2.4. Организация производственных практик и стажировок студентов в ходе реализации образовательных программ.

2.5. Учет и регистрация студентов, обратившихся в Центр с целью поиска подходящей работы.

2.6. Проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных вакантных мест.

2.7. Организация вторичной занятости студентов во внеурочное время.

2.8. Организация правовой, консультационной помощи студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства.

2.9. Поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов.

2.10. Осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.11. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников техникума.

2.12. Ведение информационной и рекламной деятельности.

### **3. Управление Центром и контроль над его деятельностью**

3.1. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

3.2. Контроль над деятельностью Центра осуществляет директор техникума.

3.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется на основании решения педагогического совета техникума.